**Documents à remettre   
à l’appui de la candidature**

*(Check-list)*

| **Document** | **Contrôle** |
| --- | --- |
| Formulaire **DC1**  *(utiliser formulaire version en vigueur)* | 🞏 |
| Formulaire **DC2**  *(utiliser formulaire version en vigueur)*  *(1 document par société en cas de groupement)* | 🞏 |
| **Si le candidat s’appuie sur** les capacités d’**un ou plusieurs sous-traitants**: |  |
| * DC2 **signé** du ou des sous-traitants, * **ou à défaut** une attestation de son sous-traitant stipulant qu’il mettra ses capacités à disposition du candidat pour toute la durée d’exécution du marché | 🞏 |
| * **et** Capacités du ou des sous-traitants dans le domaine sous-traité | 🞏 |
| Attestation d’**habilitation de la personne morale**  **ET**  Attestation de **non changement de la personne morale**  *(à fournir, en 3 exemplaires,* ***obligatoirement et exclusivement en format « papier »*** *sous double enveloppe)*  **OU**  Dossier complet de demande d’habilitation avec pièces justificatives (dont éléments nécessaires au lancement de la procédure d’habilitation de son responsable légal) | 🞏  🞏  🞏 |
| **Preuves des moyens et capacités** détenues dans le domaine (cf. AAPC)  OU  **Références** sur les 5 dernières années dans le domaine (cf. AAPC) | 🞏  🞏 |